

厚生連 履歴書

令和 年 月 日現在

ふりがな		性別	写真サイズ 縦40mm 横30mm 本人単身胸から上 裏面に氏名を記入して 貼付けてください。
氏名			
生年月日(和暦)	年 月 日 (歳)		
ふりがな			
現住所	〒		
電話番号			
mail			
ふりがな			
連絡先	〒 ※連絡先は現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入		
電話番号			
(和暦)年	月	学歴・職歴 (格別にまとめて書く)	
(和暦)年	月	免許・資格	

志望動機
自己PR (セールスポイント、長所、短所)
学生生活で最も打ち込んだこと (既卒者は前職で取り組んだこと)
趣味・特技
その他特記すべき事項
繰上合格について 採用試験の結果不合格になっても、採用状況により繰上合格になることがあります。 繰上合格に該当した場合、通知を希望しますか？ <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
今回の募集はどちらで知りましたか？ <input type="checkbox"/> 厚生連HP <input type="checkbox"/> 学校の就職課 <input type="checkbox"/> 大学求人サイト(キャリアUC・求人受付NAVI等) <input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> その他 ()